

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300985968 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.2020 за
ГРН 2200300160531



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0874170045AB3280433F01241FFD8423
Владелец: Бабасанова Сэсэг Чимитовна
Старший специалист 2 разряда: Отдел ведения реестров и
обработки данных
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 17.01.2020 по 17.01.2021

УТВЕРЖДЕН:

МУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»

Приказ № 413 от «06» 06 2020 г.

Председатель *Т.Г. Митрофанова* Т.Г. Митрофанова

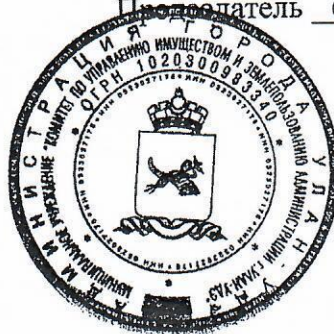


СОГЛАСОВАН:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ»

Распоряжение № 370 от «29» 05 2020 г.

Председатель *Д.Б. Дондукова* Д.Б. Дондукова



Изменения и дополнения в
УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Улан-Удэ имени
Г.С.Асеева»
(новая редакция)

г. Улан-Удэ
2020 г.

Внести в Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 2.3. слова «●услуги промежуточной аттестации для экстернов,» исключить.

2. В пункте 2.7. слова « экстерната и » исключить.

3. В пункте 4.9.2. слова « ,о переводе на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;» исключить.

4. В пункте 4.3. слова « - определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации правила приема обучающихся в Учреждение; » исключить.

5. Пункт 4.10. изложить в следующей редакции: «4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Дополнить пунктами 4.10.1- 4.10.17.:

«4.10.1.Порядок взаимодействия Учреждения с советом обучающихся, советом родителей, профессиональными союзами работников Учреждения, определяется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.2. В Учреждении может создаваться на добровольной основе совет обучающихся. Учреждение предоставляет представителям совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.10.3. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся Учреждения избирается на ученической конференции из числа обучающихся 5-11 классов.

4.10.4. К компетенции совета обучающихся Учреждения относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

4.10.5. Заседания совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в три месяца.

4.10.6. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух трети состава.

4.10.7. Решение Совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета.

Решения совета обучающихся носят рекомендательный характер.

4.10.8. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления, созданный в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

4.10.9. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

4.10.10. Деятельность совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.10.11. Совет родителей Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Учреждения избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

4.10.12. К компетенции совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.10.13. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

4.10.14. Родительские комитеты могут быть созданы в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в классах, реализующих образовательные программы.

4.10.15. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 чел. Собранием родителей класса избирается один представитель в состав совета родителей Учреждения.

4.10.16. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

4.10.17. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний. Родительские комитеты действуют на основании «Положения о родительских комитетах МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева».

7. Пункт 5.4. изложить в новой редакции: «5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами».

8. Дополнить пунктами 5.4.1 – 5.4.5:

5.4.1. Право на занятие вышеуказанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Учреждение несет ответственность за соблюдение прав и законных интересов иных работников Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4.3. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать устав образовательной организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей,



сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами образовательной организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».

